

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова
ФГБОУ ВО Донской ГАУ
Мелиоративный колледж имени Б.Б. Шумакова

«СОГЛАСОВАНО»
Декан факультета механизации

С.И. Ревяко
«30» _____ 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор мелиоративного колледжа

С.Н. Полубедов
«30» _____ 2019 г.

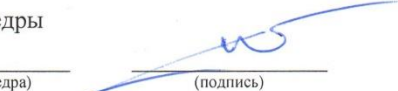
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессионального модуля	ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов (шифр, наименование профессионального модуля)
Специальность	23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) (код, полное наименование специальности)
Квалификация выпускника	техник (полное наименование квалификации по ФГОС)
Уровень образования	Среднее профессиональное образование (СПО, ВО)
Уровень подготовки по ППСЗ	Базовый (базовый, углубленный по ФГОС)
Форма обучения	очная (очная, заочная)
Срок освоения ППСЗ	3 года 10 мес. (полный срок освоения образовательной программы по ФГОС)
Кафедра	Менеджмента и информатики, МиИ (полное, сокращенное наименование кафедры)

Новочеркасск 2019

Рабочая программа производственного модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)» в рамках укрупненной группы специальностей 23.00.00 «Техника и технологии наземного транспорта», утвержденного приказом Минобрнауки России от 23 января 2018 г. № 45.

Организация-разработчик: Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт имени А.К. Кортунова – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственной аграрный университет».

Разработчик	Доцент кафедры Мии (должность, кафедра)	 (подпись)	М.А. Комаров (Ф.И.О.)
--------------------	---	---	--------------------------

Обсуждена и согласована:	Кафедра Мии (сокращенное наименование кафедры)	протокол № 7 « 25 » июня 2019 г.
---------------------------------	---	----------------------------------

Заведующий кафедрой	 (подпись)	П.В. Иванов (Ф.И.О.)
---------------------	---	-------------------------

Заведующая библиотекой	 (подпись)	С.В. Чалая (Ф.И.О.)
------------------------	--	------------------------

Учебно-методическая комиссия	протокол № 6 « 26 » июня 2019 г.
------------------------------	----------------------------------

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	20

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов

название программы профессионального модуля

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)» в рамках укрупненной группы специальностей 23.00.00 «Техника и технологии наземного транспорта» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация работы первичных трудовых коллективов

В результате освоения программы профессионального модуля у учащегося должны быть сформированы следующие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;

ПК 3.2. Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;

ПК 3.3. Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения;

ПК 3.4. Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения;

ПК 3.5. Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов;

ПК 3.6. Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов;

ПК 3.7. Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения;

ПК 3.8. Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования при наличии среднего (полного) общего образования, профессионального образования по смежным специальностям, а также может быть использована для программ повышения квалификации или профессиональной подготовки:

23.02.04 Машинист дорожно-транспортных машин (13702)

Опыт работы не требуется.

1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
- планирования и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ
- оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка;

уметь:

- организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
- осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;
- составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка;
- разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин;
- участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения;
- свободно общаться с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования

знать:

- основы организации и планирования деятельности организации и

управления ею;

- основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;
- виды и формы технической и отчетной документации;
- правила и нормы охраны труда

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего– **366** часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – **252** часа, включая:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **144** часа;
 - самостоятельной работы обучающегося – **100** часов;
 - консультации – **8** часов.

производственной практики– **114** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация работы первичных трудовых коллективов, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
ПК 3.2	Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ.
ПК 3.3	Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения.
ПК 3.4	Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения.
ПК 3.5	Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов.
ПК 3.6	Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов.
ПК 3.7	Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения.
ПК 3.8	Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ 03. Организация работы первичных трудовых коллективов

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Консультации, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1 – 3.8 ОК 1-11	Раздел 1. МДК. 03.01 Организация работы и управление подразделением организации	252	144	98		100	-	8	-
	Производственная практика по организации работы первичных трудовых коллективов, часов	114							114
	Всего:	366	144	98		100	-	8	114

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю(ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. ПМ 03. Организация работы первичных трудовых коллективов		252	
МДК. 03.01. Организация работы и управление подразделением организации		252	
Тема 1.1. Введение в курс «Организация работы и управление подразделением организации»	Содержание	4	
	1. Понятия «управление» и «менеджмент».		1,2,3
	2. Субъекты и объекты управления. 3. Роль и задачи менеджмента. 4. Функции менеджмента и цикл менеджмента. Цикл PDCA (Plan - Do - Check - Act) 5. Менеджмент как наука. Объект и предмет менеджмента. 6. Менеджер в современной организации. Общие задачи менеджеров. Типы менеджеров по уровню управления, задачи менеджеров разных уровней. Качества менеджеров. Деятельность техника в качестве менеджера низового звена. 7. Виды менеджмента. 8. Связь курса с другими научными дисциплинами.		1,2,3
Практическое занятие № 1	12		
	Функции менеджеров. Тесты на проверку собственных управленческих способностей. Определение задач профессионального и личностного развития. Организация собственной деятельности при выполнении профессиональных задач. Самообразование и планирование повышения квалификации.		
Тема 1.2. Организация и первичный трудовой коллектив как объекты управления	Содержание	6	
	1. Понятие организации. Признаки организации		1,2,3
	2. Виды организаций 3. Жизненный цикл организации 4. Внешняя и внутренняя среда организации 5. Иерархия целевых установок организации. Дерево целей организации. 6. Понятие организационной структуры. Виды организационных структур. Организационные структуры управления, их классификация 7. Коллектив и команда. Формальные и неформальные коллективы (группы) в организации, характеристика психологического состояния коллектива. 8. Жизненный цикл команды.		1,2,3

	Практическое занятие № 2. Изучение внешней среды и внутреннего состояния организации отрасли. Построение матриц возможностей и угроз, гипотетической матрицы оценки ресурсов и способностей организации отрасли	10	
Тема 1.3. Принятие и реализация решений в первичных трудовых коллективах организаций	Содержание 1. Виды решений 2. Этапы принятия решений 3. Методика принятия решений 4. Оценка рисков при принятии решений 5. Методы моделирования и оптимизации решений 6. Принятие решений в нестандартных ситуациях. 7. Виды ответственности за принимаемые решения.	6	2,3
	Практическое занятие № 3. Принятие решений в профессиональной деятельности Принятие решений о смене технологии в профессиональной деятельности Принятие решений о выборе типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества Принятие решений о разработке и внедрении в производство ресурсо- и энергосберегающих технологий, обеспечивающих необходимую продолжительность и безопасность работы машин	10	2,3
	Лабораторное занятие № 1. Принятие управленческого решения по реализации альтернативной стратегии	2	2,3
Тема 1.4. Основы планирования деятельности организации и подразделения	Содержание 1.Виды планирования. 2. Принципы планирования 3. Методы планирования 4. Основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации 5. Системы показателей планирования 6. Система планов организации	4	2,3
	Практическое занятие № 4. Планирование производственных работ	16	
Тема 1.5. Основы организации	Содержание		1,2,3

деятельности организации, подразделения и первичного трудового коллектива	1. Процесс организации работы предприятия и подразделения. Виды и формы технической документации, необходимой для организации работы производственного участка 2. Лицензирование производственной деятельности структурного подразделения Подготовка документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения 3. Требования к организации как к функции управления. 4. Принципы организации первичных трудовых коллективов 5. Полномочия и ответственность 6. Виды полномочий. Делегирование полномочий. Принцип Эйзенхауэра 7. Нормы управляемости-подчинённости 8. Классификация первичных трудовых коллективов по степени сплочённости. Управление сплочением коллектива.	4	1,2,3
	Практическое занятие № 5.	16	
	Организация деятельности первичного трудового коллектива Организация работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. Организация производственных работ персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в штатных и нештатных ситуациях с учётом правил и норм охраны труда. Распределение обязанностей и делегирование полномочий. Принятие ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.		1,2,3
Тема 1.6. Контроль деятельности в организации и первичном трудовом коллективе	Содержание	4	1,2,3
	1. Виды контроля 2. Этапы контроля 3. Принципы контроля 4. Контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ 5. Виды и формы отчётной документации 6. Корректирующие воздействия		
	Семинарское занятие № 1.	8	
	Контроль деятельности первичного трудового коллектива Оценка экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. Контроль качества выполняемых работ. Оформление отчётной документации о работе производственного участка.		1,2,3
Тема 1.7. Деловое и	Содержание	4	

управленческое общение	1. Информация и коммуникации в организации. Формальные и неформальные коммуникации. Коммуникационные сети, их виды. 2. Психологические закономерности делового общения 3. Этика делового общения и её использование в процессе выступлений, деловых бесед, телефонных переговоров. 4. Управленческое общение. Законы управленческого общения. 5. Формы управленческого общения и его эффективность. 6. Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	8	1,2,3
	Семинарское занятие № 2.		
	Практическое изучение приёмов делового и управленческого общения применительно к профессиональной деятельности Обучение навыкам эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями и с поставщиками (представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования) в процессе деловой игры. Использование Интернет-технологий для сбора информации о фирмах-производителях машин и оборудования при подготовке к деловому общению с ними.	8	1,2,3
	Семинарское занятие № 8.		
	Построение коммуникационных сетей		
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 2.		100	
Тематика домашних заданий:			
<ul style="list-style-type: none"> - составление списка качеств менеджера и поиск информации, необходимой для эффективного выполнения своих профессиональных задач, профессионального и личностного развития - выполнение творческого задания на тему «Мои профессиональные и личные цели и пути их достижения» - оценка психологического климата в коллективе (группе) и разработка рекомендаций по его улучшению - решение задач по принятию решений в профессиональной деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях, в условиях неопределённости и риска - составление плана работы подразделения организации - составление перечня делегируемых полномочий и полномочий, которые нельзя делегировать. - расчёт показателей экономической эффективности производственной деятельности - составление коммерческого предложения, адресованного представителю отечественной или иностранной фирмы-производителя подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования 			

КОНСУЛЬТАЦИИ

8

<p>Производственная практика по организации работы первичных трудовых коллективов</p> <p>Виды работ:</p> <p>Общее ознакомление с предприятием</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение вводного инструктажа. Организационная структура предприятия. - Оперативная схема управления. Производственная оснащенность, взаимосвязь между производственными подразделениями и отдельными бригадами, их взаимодействие в технологическом процессе. Основные показатели работы предприятия. Нормативно-техническая документация - Организация эксплуатации объектов. Расположение и назначение вспомогательных, служебно-бытовых, административных и других помещений предприятия. - Мероприятия по противопожарной защите, охране окружающей среды. <p>Стажировка в качестве стажера (дублера), техника, технолога</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация безопасного ведения работ по ТО и ремонту и анализ результатов производственной деятельности подразделения предприятия. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность. - Участие в планировании работ производственного участка по ТО и ремонту транспорта в АТП в качестве дублера техника Изучение количественного и качественного состава рабочих предприятия, а также ознакомление со штатным расписанием работников организации. - Составление плана перевозок в качестве дублёра техника Изучение количественного и качественного состава рабочих предприятия, а также ознакомление со штатным расписанием работников организации. - Составление производственной программы по ТО и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в качестве дублёра Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест. Изучение системы организации оплаты труда рабочих. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. Изучение должностных обязанностей техника. - Осуществление руководства работами, коллективом исполнителей производственного участка по ТО и ремонту транспорта в организации в качестве техника-механика Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ, выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям. Анализ стиля руководства и методов управления мастера. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению. Изучение методов мотивации работников, принятых в подразделении. <p>Составление документации по расходу запасных частей и ремонтных материалов Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту транспорта. Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту техники в производственном подразделении. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составление документации по заработной плате производственным работникам и табеля затрат рабочего времени Изучение отчетов о прибыли, рентабельности, ценообразования. Планирование хозяйственной деятельности предприятия на следующий год. - Оформление первичных документов при техобслуживании транспорта на СТО Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ. - Оформление дефектовочной ведомости на техобслуживание транспорта на СТО. Составление заявки на запасные части и ремонтные материалы Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ. - Составление наряда на сдельную работу по ТО и ремонту техники. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера. Составление табеля учета рабочего времени. 	<p>114</p>	
<p>Всего</p>	<p>366</p>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие оборудованного фонда для аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Для аудиторных занятий используются аудитории:

№ 2119 - Учебная аудитория, 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111

Для самостоятельной работы используется № П18 - Специальное помещение для самостоятельной работы. Учебный корпус № 1, 346400, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, ауд. 2119 (на 18 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111</p> <p>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, ауд. 2119 (на 18 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, ауд. 2119 (на 18 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111</p> <p>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 2119 (на 18 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111</p>	<p>Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; - Учебно-наглядные пособия; - Доска – 1 шт.; - Рабочие места студентов; - Рабочее место преподавателя.
<p>Учебная аудитория для проведения лабораторных работ на ПК, ауд. П21 (на 18 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111</p>	<p>Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Компьютер с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Imango Flex 330 – 18 шт.; - Монитор 19" ЖК BENQ – 18 шт.; - Проектор NEC – 1 шт.; - Экран настенный Luma – 1 шт.; - Принтер Canon LBP-2900 – 1 шт.; - Учебно-наглядные пособия – 3 шт.; - Доска – 1 шт.; - Рабочие места студентов; - Рабочее место преподавателя.
<p>Помещение для самостоятельной работы, ауд. П18 (на 12 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сервер IMANGO – 1 шт.; - Терминальная станция L110 – 12 шт.; - Монитор 22" ЖК Aser – 12 шт.; - Плоттер – 2 шт.; - Сканер – 1 шт.; - Принтер – 1 шт.; - Рабочие места студентов; - Рабочее место преподавателя.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику по организации работы первичных трудовых коллективов.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест включает тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные

4.2 Информационное обеспечение обучения, в том числе для самостоятельной работы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Иванов, П.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / П.В. Иванов, Н.И. Турянская, Е.А. Носкова. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» в качестве учебного пособия для использования в образовательном процессе образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования. – Электрон. дан. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. – 333 с. - ЖМД; PDF; 4,50 МБ. – Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat. 9/ - Загл. с экрана.
2. Котерова, Н.П. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник / Н. П. Котерова. - 8-е изд., стереотип. - Электрон. дан. - М. : Академия, 2015. - 288 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа : <http://www.academia-moscow.ru>. – 10.06.2019.
3. Котерова, Н.П. Экономика организации [Текст] : учебник для среднего проф. образования / Н. П. Котерова. - 8-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2015. - 287 с. - (Профессиональное образование). - 3 экз.
4. Троицкая, Н.А. Единая транспортная система [Текст] : учебник для учреждений среднего проф. образования / Н. А. Троицкая, А. Б. Чубуков. - 10-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2015. - 240 с. - (Профессиональное образование). - Гриф ФГАУ "ФИРО". -10 экз.

Дополнительные источники:

1. Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины [Электронный ресурс]: (приняты учебно-методическим советом института протокол № 3 от «30» августа 2017 г.) /Новочерк. инж. мелиор. ин-т ДонскойГАУ. – Электрон. дан. – Новочеркасск, 2017. – Режим доступа: <http://www.ngma.su>
2. Косьмин, А.Д. Менеджмент: Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Д. Косьмин, Н. В. Свинтицкий, Е. А. Косьмина. - 6-е изд., стереотип. - Электрон. дан. - М. : Академия, 2016. - 160 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа : <http://www.academia-moscow.ru>. – 10.06.2019
3. Луцкович, Н. Г. Охрана труда при производстве механизированных работ в агропромышленном комплексе [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Г. Луцкович, М. В. Сосонко. - Электрон. дан. - Минск : РИПО, 2017. - 188 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463634>. – 10.06.2019
4. Климович, Л. К. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / Л. К. Климович. - 2-е изд., стер. - Электрон. дан. - Минск : РИПО, 2015. - 279 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463620>. – 10.06.2019
5. Забелина, Е. А. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебная практика; пособие / Е. А. Забелина. - Электрон. дан. - Минск : РИПО, 2016. - 270 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463711>. – 10.06.2019
6. Радченко, Л. Г. Технология и организация механизированных и мелиоративных работ в сельскохозяйственном производстве [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Г. Радченко, В. Р. Козик. - Электрон. дан. - Минск : РИПО, 2014. - 260 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463709>. – 10.06.2019.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса	Режим доступа
официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su

Российская государственная библиотека (фонд электронных документов)	https://www.rsl.ru/
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
Портал учебников и диссертаций	https://scicenter.online/
Университетская информационная система Россия (УИС Россия)	https://uisrussia.msu.ru/
Электронная библиотека "научное наследие России"	http://e-heritage.ru/index.html
Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/
Справочная система «Консультант плюс»	Соглашение OVS для решений ES #V2162234
Справочная система «e-library»	Лицензионный договор SCIENCEINDEX№SIO-13947/34486/2016 от 03.03.2016 г

Перечень договоров ЭБС образовательной организации

Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Договор № 354 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 05.03.2019 г. с ООО «ЭБС Лань»	с 14.06.2019 г. по 13.06.2020 г.
Договор № 001-01/19 об оказании информационных услуг от 14.01.2019 г. с ООО «НексМедиа»	с 14.01.2019 г. по 19.01.2020 г.
Дополнительное соглашение № 1 к договору № 5 от 08.02.2019 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям с ООО «ЭБС Лань»	с 20.02.2019 г. по 20.02.2020 г.
Договор № р08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань»	с 30.11.2017 г. по 31.12.2025 г.
Договор № 5 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 08.02.2019 г. с ООО «ЭБС Лань»	с 20.02.2019 г. по 20.02.2020 г.
Договор № 48-п на передачу произведения науки и неисключительных прав на его использовании от 27.04.2018 г. с ФГБНУ «РосНИИПМ»	с 27.04.2018г. до окончания неисключительных прав на произведение

4.3 Образовательные технологии активных и интерактивных форм проведения занятий

Методы, формы	Теоретическая часть (час)	Практические/семинарские занятия (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций и др.) (час)	Всего
Поисковый метод	4	2	6
Решение ситуационных задач		4	4
Работа в группах	-	2	2
Итого активных и интерактивных занятий	4	8	12

4.4 Общие требования к организации образовательного процесса

Модуль «Организация работы первичных трудовых коллективов» является завершающим модулем ОПОП по специальности 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования» (по отраслям) и изучается после освоения обучающимися общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей ПМ.01, ПМ.02 и параллельно с ПМ.04.

Завершается изучение модуля сдачей квалификационного экзамена.

4.5 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля Организация работы первичных трудовых коллективов и специальности «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования» (по отраслям)»

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой, инженерно-педагогический состав: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация работы первичных трудовых коллективов» и специальности «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования» (по отраслям)». Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 5 лет.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	Проводит определение и подбор необходимого количества трудовых ресурсов, в т.ч. на конкретном предприятии	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. - наблюдение при выполнении курсового проекта. экспертная оценка руководителя

		преддипломной практики
	Определяет формы и методы проведения ТО и текущего ремонта в зависимости от состава парка машин, в т.ч. на конкретном предприятии	Наблюдение за процессом выполнения практических работ, проверка продукта на соответствие руководству по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин
	Определяет и производит подбор технологического оборудования и оснастки, запасных частей и расходных и топливо-смазочных материалов, в т.ч. на конкретном предприятии	Наблюдение за процессом выполнения практической работы, проверка продукта на соответствие с технологической картой.
ПК 3.2. Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ	Проводит контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ по ТО, текущем ремонте и при строительстве, содержании и ремонте дорог, в т.ч. на конкретном предприятии	Наблюдение за процессом выполнения практической работы, проверка выводов о техническом состоянии на соответствие с действительным состоянием агрегатов и механизмов подъемно-транспортных строительных, дорожных машин
ПК 3.3. Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения.	Оформляет и составляет техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения, в т.ч. на конкретном предприятии	Сравнение результатов планирования с «рекомендациями по организации технического обслуживания и ремонта строительных машин»
	Оформляет и составляет техническую и отчетную документацию о работе структурного подразделения, в т.ч. на конкретном предприятии	Сравнение заполненных документов с образцом
ПК 3.4. Участвовать в подготовке учетной документации для лицензирования производственной деятельности и структурного подразделения.	Производит проверку перечня нормативных документов и имеющихся основных фондов и трудовых ресурсов в соответствии с нормативами по лицензированию, в т.ч. на конкретном предприятии	Наблюдение за процессом выполнения практических работ, проверка продукта на соответствие руководству Сравнение заполненных

	Оформляет учетную документацию, необходимую для лицензирования, в соответствии с нормативами, в т.ч. на конкретном предприятии	документов с образцом
ПК 3.5. Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов	Проводит расчет потребности структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов	Наблюдение за процессом выполнения практических работ.
ПК 3.6. Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов	Осуществляет контроль качества и соответствия безопасности хранения эксплуатационных материалов.	Наблюдение за процессом выполнения практических работ.
ПК 3.7. Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности	Осуществляет соблюдение установленных требований, действующих норм, правил и стандартов, касающихся экологической безопасности производственной деятельности	Текущий контроль знаний требований норм, правил и стандартов.
ПК 3.8. Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин.	Производит расчет затрат на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин.	Проверка результатов расчетов.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции) *	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> - анализ профессиональных ситуации - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества. 	<p><i>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -на практических занятиях (при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх; при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и т.д.);
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - эффективный поиск необходимой информации; - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества. 	<ul style="list-style-type: none"> - при выполнении и защите курсовой работы (проекта); - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении контрольных работ, зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного по модулю).
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<ul style="list-style-type: none"> - самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий (проектов), - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач; - планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики. 	
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Взаимодействие:</p> <ul style="list-style-type: none"> -с обучающимися при проведении деловых игр, выполнении коллективных заданий(проектов), -с преподавателями, мастерами в ходе обучения, - с потребителями и коллегами в ходе производственной практики. - участие в работе научно-студенческих обществ; -ответственность за результат выполнения заданий. 	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Осуществление коммуникаций на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (устно и письменно).</p>	

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	- участие во внеурочной деятельности, связанной с будущей профессией/специальностью (конкурсы профессионального мастерства, выставки и т.п.);	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ - соблюдение правил и норм охраны труда	
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Активное использование средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- использование в учебной и профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального, при оформлении и презентации всех видов работ. - использование различных источников, включая электроны при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики. -адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности; -проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов производственной практики.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- общение с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; - знание основных видов и форм технической и отчетной документации.	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Знание: - основ организации и планирования деятельности организации и управления ею; - основных показателей производственно-хозяйственной деятельности организации.	

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на весенний семестр 2019 - 2020 учебного года вносятся изменения: дополнено содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

4.2 Информационное обеспечение обучения, в том числе для самостоятельной работы


Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2019-20 уч. год

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2019/2020	Договор № 11/2020 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера, составляющим базу данных ЭБС «ЛАНЬ» от 11.02.2020 г. с ООО «ЭБС ЛАНЬ»	с 20.02.2020 г. по 20.02.2021 г.
2019/2020	Договор № СЭБ № НВ-171 на оказание услуг от 18.12.2019 г. с ООО «ЭБС ЛАНЬ»	с 18.12.2019 г. по 31.12.2022 г.
2019/2020	Договор № 501-01/20 об оказании информационных услуг от 22.01.2020 г. с ООО «НексМедиа»	с 20.01.2020 г. по 19.01.2026 г.
2019/2020	Договор № 11 оказания услуг одностороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки от 29.10.2019 г. ФГАОУ ВО «РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина»	с 29.10.2019 г. по 28.10.2020 г. с последующей пролонгацией
2019/2020	Договор № 10 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 28.10.2019 г. с ООО «ЭБС Лань»	с 28.10.2019 г. по 28.10.2020 г.


Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
с 01.09.2019 г. по 31.08.2020 г.	
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» версии 3.3»; Программное обеспечение «Модуль поиска текстовых заимствований «Объединенная коллекция»	Лицензионный договор № 1446 от 03.02.2020 г. АО «Антиплагиат» (с 03.02.2020 г. по 03.02.2021 г.).
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise	Сублицензионный договор № Тг000418096/44 от 20.12.2019 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2019 г. по 20.12.2020 г.) Сублицензионный договор № Тг000418096/45 от 20.12.2019 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2019 г. по 20.12.2020 г.)

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры «20» февраля 2020 г.

Заведующий кафедрой МиИ 
(подпись)
внесенные изменения утверждаю: «25» февраля 2020 г.

П.В. Иванов
(Ф.И.О.)

Директор колледжа 
(подпись)

С.Н. Полубедов
(Ф.И.О.)

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2020 - 2021 учебный год с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики техники, технологий и социальной сферы внесены изменения и утверждены следующие разделы:

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие оборудованного фонда для аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Для аудиторных занятий используются аудитории:

№ 2119 - Учебная аудитория, 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111

Для самостоятельной работы используется № П18 - Специальное помещение для самостоятельной работы. Учебный корпус № 1, 346400, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, ауд. 2119 (на 18 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111</p> <p>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, ауд. 2119 (на 18 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, ауд. 2119 (на 18 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111</p> <p>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 2119 (на 18 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111</p>	<p>Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; – Учебно-наглядные пособия; – Доска – 1 шт.; – Рабочие места студентов; – Рабочее место преподавателя.
<p>Учебная аудитория для проведения лабораторных работ на ПК, ауд. П21 (на 18 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111</p>	<p>Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Компьютер с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Imango Flex 330 – 18 шт.; – Монитор 19" ЖК BENQ – 18 шт.; – Проектор NEC – 1 шт.; – Экран настенный Luma – 1 шт.; – Принтер Canon LBP-2900 – 1 шт.; – Учебно-наглядные пособия – 3 шт.; – Доска – 1 шт.; – Рабочие места студентов; – Рабочее место преподавателя.
<p>Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), ауд. 231 (на 52 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111.</p>	<p>Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Системный блок с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Неттоп DNS – 1 шт.; – Проектор Acer – 1 шт.; – Экран настенный – 1 шт.; – Учебно-наглядные пособия – 7 шт.; – Доска – 1 шт.; – Рабочие места студентов; – Рабочее место преподавателя.
<p>Помещение для самостоятельной работы, ауд. П18 (на 12 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Терминальная станция L110 – 12 шт.; – Монитор 22" ЖК Aser – 12 шт.; – Плоттер – 2 шт.; – Рабочие места студентов; – Рабочее место преподавателя.

<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. П15 по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Компьютер – 1 шт.; - Монитор – 1 шт.; - Стол – 5 шт.; - Установочные диски с программным обеспечением; - Места для хранения компьютерной техники; - Рабочие места сотрудников.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику по организации работы первичных трудовых коллективов.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест включает тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные.

4.2 Информационное обеспечение обучения, в том числе для самостоятельной работы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, баз данных и библиотечных фондов

Основные источники:

1. Иванов, П.В. Менеджмент: учебное пособие / П.В. Иванов, Н.И. Турянская, Е.А. Носкова. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» в качестве учебного пособия для использования в образовательном процессе образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. – 333 с. - URL: <http://www.ngma.su> (дата обращения: 20.08.2020) – Текст: электронный.
2. Котерова, Н.П. Экономика организации: учебник / Н. П. Котерова. - 8-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2015. - 288 с. - (Профессиональное образование). - URL: <http://www.academia-moscow.ru>. (дата обращения: 20.08.2020) – Текст: электронный.
3. Котерова, Н.П. Экономика организации: учебник для среднего проф. образования / Н. П. Котерова. - 8-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2015. - 287 с. - Текст: непосредственный 3 экз.
4. Троицкая, Н.А. Единая транспортная система: учебник для учреждений среднего проф. образования / Н. А. Троицкая, А. Б. Чубуков. - 10-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2015. - 240 с. - Текст: непосредственный 10 экз.

Дополнительные источники:

1. Иванов, П.В. Менеджмент: методы принятия управленческих решений: учебное пособие / П.В. Иванов, И.А. Дашкова, В.И. Костылев, И.В. Ткаченко, Н.С. Захарченко. Рекомендовано Учебно-методическим отделом среднего профессионального образования в качестве учебного пособия для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 276 с. - URL: <http://www.ngma.su> (дата обращения: 20.08.2020) – Текст: электронный.
2. Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины: (приняты учебно-методическим советом института протокол № 3 от «30» августа 2017 г.) /Новочерк. инж. мелиор. ин-т ДонскойГАУ. – Новочеркасск, 2017. – URL: <http://www.ngma.su> (дата обращения: 20.08.2020) – Текст: электронный.
3. Косьмин, А.Д. Менеджмент: Практикум: учеб. пособие / А. Д. Косьмин, Н. В. Свинтицкий, Е. А. Косьмина. - 6-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2016. - 160 с. - (Профессиональное образование). - URL: <http://www.academia-moscow.ru>. (дата обращения: 20.08.2020) – Текст: электронный.

4. Луцкович, Н. Г. Охрана труда при производстве механизированных работ в агропромышленном комплексе: учебное пособие / Н. Г. Луцкович, М. В. Сосонко. Минск : РИПО, 2017. - 188 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463634>. (дата обращения: 20.08.2020) – Текст: электронный.
5. Климович, Л. К. Основы менеджмента: учебник / Л. К. Климович. - 2-е изд., стер. - Электрон. дан. - Минск : РИПО, 2015. - 279 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463620>. (дата обращения: 20.08.2020) – Текст: электронный.
6. Забелина, Е. А. Экономика организации: учебная практика; пособие / Е. А. Забелина. - Электрон. дан. - Минск : РИПО, 2016. - 270 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463711>. (дата обращения: 20.08.2020) – Текст: электронный.
7. Радченко, Л. Г. Технология и организация механизированных и мелиоративных работ в сельскохозяйственном производстве: учебное пособие / Л. Г. Радченко, В. Р. Козик. - Электрон. дан. - Минск : РИПО, 2014. - 260 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463709>. (дата обращения: 20.08.2020) – Текст: электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса	Режим доступа
официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
Российская государственная библиотека (фонд электронных документов)	https://www.rsl.ru/
Единое окно доступа к образовательным ресурсам Раздел – Экономика и управление	http://window.edu.ru/catalog/resources?p_rubr=2.2.75.4
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
Портал учебников и диссертаций	https://scicenter.online/
Университетская информационная система Россия (УИС Россия)	https://uisrussia.msu.ru/
Электронная библиотека "научное наследие России"	http://e-heritage.ru/index.html
Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/
Справочная система «Консультант плюс»	Соглашение OVS для решений ES #V2162234
Справочная система «e-library»	Лицензионный договор SCIENCEINDEX№SIO-13947/34486/2016 от 03.03.2016 г

Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2020-21 уч. год

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2020/2021	Лицензионный договор № 1237/ЭБ-20 от 20.03.2020 ИП Бурцевой Электронная библиотека «Академия» для СПО	С 23.03.2020 по 23.23.2023
2020/2021	Договор № 501-01\20 об оказании информационных услуг по предоставлению доступа к базовой коллекции «ЭБС Университетская библиотека онлайн» от 22.01.2020г. с ООО «НексМедиа»	С 20.01.2020 г. по 19.01.2026

2020/2021	Договор № 618 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекции: «Экономика и менеджмент – Издательство Дашков и К» от 05.06.2020 г. с ООО «ЭБС Лань»	с 14.06.2020 г. по 13.06.2021 г.
2020/2021	Договор № 10 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 28.10.2019 г. с ООО «ЭБС Лань»	с 28.10.2019 г. по 28.10.2020 г.

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры «27» августа 2020 г.
 Протокол № 1

Заведующий кафедрой


 (подпись)

П.В. Иванов
 (Ф.И.О.)

внесенные изменения утверждаю: «28» августа 2020 г.

Директор колледжа 
 (подпись)

Т.Ю. Баранова
 (Ф.И.О.)

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2021 - 2022 учебный год вносятся следующие дополнения и изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	Договор №01674/2021 от 25.01.2021 ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)
Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	Договор № АК 1185 от 19.03.2021 ООО "Региональный информационный индекс цитирования" (21.03.21 г. по 20.03.22 г.)
Базы данных ООО "Гросс Систем.Информация и решения"	Контракт № 24/12 от 24.12.2020 ООО "Гросс Систем.Информация и решения"

Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 3343 от 29.01.2021 г.. АО «Антиплагиат» (с 29.01.2021 г. по 29.01.2022 г.).
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 03.12.2020 г. по 02.12.2021 г.)
Dr.Web@DesktopSecuritySuite Антивирус КЗ+ ЦУ	Государственный (муниципальный) контракт № РЦА06150002 от 15.06.2021 г. на передачу неисключительных прав на использование программ для ЭВМ ООО «АЙТИ ЦЕНТ» (с 15.06.2021 г. по 15.06.2022 г.)

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры «27» августа 2021 г.

Внесенные дополнения и изменения утверждаю: «27» августа 2021 г.

Директор колледжа


(подпись)

Баранова Т.Ю.
(Ф.И.О.)

11. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2022 - 2023 учебный год вносятся следующие дополнения и изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

8.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	Договор №01674/3905 от 20.01.2022 с ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)
Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	Договор № НК 2050 от 18.03.2022 с ООО "Региональный информационный индекс цитирования"
Базы данных ООО Научная электронная библиотека	Лицензионный договор № СИО-13947/18016/2021 от 07.10.2021 ООО Научная электронная библиотека
Базы данных ООО "Гросс Систем.Информация и решения"	Контракт № КРД-18510 от 06.12.2021 ООО "Гросс Систем.Информация и решения"

Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2022-2023 уч. год

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2022/2023	Лицензионный договор № 1237/ЭБ-20 от 20.03.2020 ИП Бурцевой Электронная библиотека «Академия» для СПО	с 23.03.2020 г. по 23.03.2023 г.
2022/2023	Договор № 501-01\20 об оказании информационных услуг по предоставлению доступа к базовой коллекции «ЭБС Университетская библиотека онлайн» от 22.01.2020г. с ООО «НексМедиа»	с 20.01.2020 г. по 19.01.2026 г.
2022/2023	Договор № 1310 от 02.12.21 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекций: «Ветеринария и сельское хозяйство - Издательство Лань»	с 14.12.2021 г. по 13.12.2026 г.
2022/2023	Договор № 1311 от 02.12.21 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекции: «Экономика и менеджмент – Издательство Дашков и К» с ООО «ЭБС Лань»	с 14.12.2021 г. по 13.12.2026 г.
2022/2023	48 Договор № 14 от 10.01.2022 г. Лань СПО	с 10.01.2022 г. по 9.01.2023 г.
2022/2023	Договор № 2-22 от 18.02.2022 г. с ООО «ЭБС Лань» на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекций: «Лесное хозяйство и лесинженерное дело – Издательства Лань» и отдельно наб книг из других разделов.	с 20.02.2022 г. по 19.02.2023 г.

8.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 4501 от 13.12.2021 г. АО «Антиплагиат» (с 13.12.2021 г. по 13.12.2022 г.).

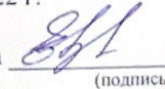
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk
OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS
Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office profes-
sional; MS Windows Server; MS Project Ex-
pert 2010 Professional)

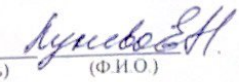
Сублицензионный договор №0312 от 29.12.2021
г. АО «СофтЛайн Трейд»

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры «29» августа 2022 г.

Внесенные дополнения и изменения утверждаю: «29» августа 2022 г.

Директор колледжа


(подпись)


(Ф.И.О.)